



คู่มืองานนิเทศภายในสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗



โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คำนำ

คำนำ

การศึกษาเป็นการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนจะให้เกิดผลดีทั้งครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการนิเทศภายในเพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาชีพของครูให้มีความสามารถตัดสินใจลงมือกระทำได้ด้วยตนเอง สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะก่อให้เกิดการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนไปในทางที่พึงประสงค์อย่างถาวรและต่อเนื่อง พัฒนาศักยภาพของครูให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนและคุณลักษณะของนักเรียนตามหลักสูตร

โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี) ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำคู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗) เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศการสอนของครู และหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้นิเทศและผู้เกี่ยวข้อง

งานนิเทศภายในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญของการนิเทศภายใน	๑
หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน	๒
ความหมายของการนิเทศ	๔
การนิเทศภายในโรงเรียน	๕
จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน	๖
หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา	๖
องค์ประกอบของการนิเทศภายในสถานศึกษา	๖
บทบาทของบุคลากรในการนิเทศ	๗
บทบาทของผู้นิเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้	๗
บทบาทของผู้รับการนิเทศ	๘
การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน	๘
การตรวจประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๐
ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอน	๑๑
รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาเชิงรุกแบบ Hybrid เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน	๑๓
บรรณานุกรม	๑๔
ภาคผนวก	
นโยบายงานนิเทศภายใน	
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย	
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
ประกาศค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้	
แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง นักการภารโรง	
แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว(แม่บ้าน)	
แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน	

การนิเทศภายในโรงเรียน

ที่มาและความสำคัญของการนิเทศภายใน

การนิเทศการศึกษานับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แต่การนิเทศการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนจากผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนนั้น มีปัญหาอุปสรรคหลายประการที่ผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนไม่สามารถทำได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เช่นผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโรงเรียนและครูในโรงเรียนต่างๆ ปัจจัยสนับสนุนและงบประมาณในการไปนิเทศของผู้นิเทศมีจำนวนจำกัด ประกอบกับปัจจุบันโรงเรียนโดยทั่วไปมีบุคลากรครูที่มีความรู้คุณวุฒิและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีอยู่พอสมควร รวมทั้งบุคลากรครูในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเป็นอย่างดีและตรงกับสภาพความเป็นจริง สามารถให้ความช่วยเหลือกันเอง ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี ภายใต้เงื่อนไขของความตั้งใจจริงในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพสูงสุดตามที่ต้องการ ด้วยความสมัครสมานสามัคคีและร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ดังนั้นการนิเทศภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นระบบของความร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงวิธีสอน การวัดผล ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทำให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาวิชาชีพ มีความพึงพอใจ มีกำลังใจที่จะพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นจนส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ธเนศ ขำเกิด, ๒๕๕๖ : ๓๐) ซึ่งมีความเห็นสอดคล้องกับ (ชนิดา วิเศษมิตินันท์, ๒๕๕๕ : ๒) ที่กล่าวว่า นิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่มีคุณภาพ โดยการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ การนิเทศการศึกษามีจุดหมายสำคัญ ๔ ประการ คือ ประการที่หนึ่ง “พัฒนาคน” คือ เป็นการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรเหล่านั้นได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น ประการที่สอง “พัฒนางาน” เนื่องจากการนิเทศการศึกษามีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่ผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ประการที่สาม “สร้างการประสานสัมพันธ์” เป็นผลที่เกิดจากการทำงานร่วมกันรับผิดชอบร่วมกัน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำผู้ตาม ประการสุดท้าย คือ “การสร้างขวัญกำลังใจ” เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคคลมีความตั้งใจทำงาน

กระบวนการนิเทศมีหลากหลายรูปแบบ ที่จะช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิด

หรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา ๒๒ ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งเห็นว่าการนิเทศแบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพต่อไป

หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน

การนิเทศมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอนเป็นหลักในระบบโรงเรียน สำหรับความหมายของการนิเทศภายในตั้งแต่อดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีจุดเน้นแตกต่างกันออกไปในแต่ละยุคสมัยแต่อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงแต่ละยุคนั้นมีจุดมุ่งหมายที่ตรงกันก็คือ ต้องการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น ในสมัยก่อนนั้นเรามักจะนึกถึงการนิเทศในรูปของบุคคลที่เป็นครูของครู ให้คำ แนะนำหรือสาธิตวิธีสอนใหม่ ๆ รวมทั้งการสร้างหรือการใช้อุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับบทเรียนให้กับครูผู้สอน แต่ในปัจจุบันนี้ได้มีขอบเขตและมีความหมายกว้างออกไปมาก จุดเน้นในปัจจุบันจะคำนึงถึงทุกองค์ประกอบทางการศึกษา ที่จะทำให้การสอนของครูมีประสิทธิภาพสูงขึ้นองค์ประกอบเหล่านี้ได้แก่การช่วยเหลือครูผู้สอนโดยตรงให้มีการปรับปรุงด้วยตนเองอยู่เสมอ ทั้งนี้มีนักการศึกษาได้กล่าวเสนอแนะไว้ดังนี้

ซารี มณีสรี (๒๕๕๐ : ๒๗-๒๘) ได้กล่าวถึงสาระของหลักการนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษาเป็นการช่วยกระตุ้นประสานงานและแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครูโดยทั่วไป

๒. การนิเทศต้องอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย

๓. การนิเทศเป็นกระบวนการส่งเสริมสร้างสรรค์

๔. การนิเทศกับการปรับปรุงหลักสูตรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกัน

๕. การนิเทศคือการสร้างมนุษยสัมพันธ์

๖. การนิเทศมุ่งส่งเสริมบำรุงขวัญ

๗. การนิเทศมีจุดหมายที่จะจัดช่องว่างระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยเฉพาะในชุมชน หลักการนิเทศการศึกษาควรตั้งอยู่บนรากฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน มีการวางแผนอย่างเป็นระเบียบเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความสามารถเชิงสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์รวมทั้งให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๘ : ๑๘๒-๑๘๓) ได้กล่าวถึงหลักการนิเทศภายในไว้ว่า

๑. ผู้บริหารโรงเรียนต้องถือว่าการนิเทศการศึกษา เป็นงานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยตรงสำหรับการดำเนินการนิเทศนั้นผู้บริหารอาจจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนก็ได้

๒. การนิเทศภายในโรงเรียนจะสำเร็จลงได้จะต้องอาศัยความร่วมมือกันทั้ง ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้บริหาร ฝ่ายผู้นิเทศและฝ่ายผู้รับการนิเทศ หากขาดความร่วมมือจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การนิเทศจะไม่มีโอกาสพบความสำเร็จได้เลย

๓. จะต้องตระหนักถึงความเข้าใจว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้นเป็นการทำงานร่วมกันเพื่อช่วยพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น การนิเทศมิใช่เป็นการบังคับขู่เข็ญหรือจับผิดแต่ประการใด

๔. บุคลากรภายในโรงเรียนต้องมีการยอมรับ และให้เกียรติซึ่งกันและกันในสภาพความเป็นจริงแล้ว ไม่มีใครที่จะมีความเชี่ยวชาญทุกๆด้าน ดังนั้นจึงน่าจะได้แลกเปลี่ยนถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น

๕. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน จะต้องเกิดจากความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๖. การสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารสถานศึกษา จะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงถือว่าการสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของการนิเทศภายในโรงเรียน

กรรทอง จิรเดชากุล (๒๕๕๐ : ๕) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียนมีหลักการดังนี้

๑. การดำเนินการนิเทศจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน คือผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาครูและนักเรียน

หลักการและแนวคิดที่สำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่านได้ทำการศึกษา ไว้ดังนี้

สังัด อุทรานันท์ (๒๕๓๘: ๒๓ – ๒๔) ได้กล่าวถึง หลักการนิเทศภายในโรงเรียน ว่าการนิเทศการศึกษาเป็นงานในความรับผิดชอบของผู้บริหารโดยตรง ทั้งนี้ ผู้บริหารอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ซึ่งการนิเทศภายในโรงเรียนจะสำเร็จลงได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจาก ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิเทศ และผู้รับการนิเทศ หากขาดความร่วมมือจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งการนิเทศจะไม่มีโอกาสประสบความสำเร็จ ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนจะต้องตระหนักและเข้าใจว่าการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการทำงานร่วมกันเพื่อช่วยพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ทั้งนี้ ต้องมีการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในสภาพความเป็นจริงแล้วไม่มีใครที่จะมีความเชี่ยวชาญในทุกๆ ด้าน ดังนั้น จึงควรจะได้แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ร่วมงานให้มีความรู้สูงขึ้น จะต้องเกิดจากความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารจะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๑: ๕๒ – ๕๓) กล่าวถึงหลักการนิเทศไว้คล้ายกันแต่เพิ่มเติมก็คือ การนิเทศภายในโรงเรียน ผู้นิเทศประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา ครูผู้ร่วมนิเทศ ครูแกนนำ ดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำ ทำให้เกิดความร่วมมือ ผู้ถูกนิเทศให้ความไว้วางใจ เต็มใจในการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลง ลงมือปฏิบัติจริง ทดลองใช้เครื่องมือและวิธีการที่ร่วมกันคิด ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างมีระบบ คือ ต้องกำหนดเป้าหมายจุดมุ่งหมาย การวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน และประเมินผล กระบวนการนิเทศต้องยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์และใช้

หลักการปฏิบัติ เน้นการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

เยาวภา เดชะคุปต์ (๒๕๔๒: ๑๓๔ – ๑๓๕) ได้กล่าวถึง หลักการนิเทศภายในโรงเรียนที่ผู้เกี่ยวข้อง น่าจะต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสรุปได้เป็นข้อๆ ดังนี้

๑. การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นภารกิจที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบและมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าของครูในโรงเรียนที่มีผลสืบเนื่องมาจากโรงเรียน
๒. โรงเรียนต้องทำงานร่วมกันและใช้วิธีการประชาธิปไตยกับการดำเนินงาน กล่าวคือ มีความเคารพในเหตุผลซึ่งกันและกัน เป็นความร่วมมือร่วมใจและใช้วิธีการแก้ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์
๓. โรงเรียนต้องเริ่มต้นด้วยการรู้สภาพปัญหาที่แท้จริงเสียก่อน แล้วจึงกำหนดแผนหรือแนวทางในการแก้ปัญหานั้นๆ
๔. โรงเรียนมุ่งเพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนไม่ใช่การจับผิด จึงต้องพยายามให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจและดำเนินงานให้เป็นไปตามอุดมการณ์
๕. บุคลากรในโรงเรียนต้องยอมรับความจริงในแง่ที่ว่าไม่มีใครจะมีความสามารถหรือเชี่ยวชาญไปทุกเรื่อง
๖. โรงเรียนมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกันทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

มงคล สุภกรรม (๒๕๔๖: ๑๓) ได้สรุปหลักการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ว่า ต้องมีวิธีการดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน โดยวิธีการดำเนินการนั้น ต้องสามารถสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นร่วมกันทุกฝ่าย เพื่อจะได้พัฒนาความก้าวหน้าและเป็นการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนความเป็นประชาธิปไตย เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพอย่างชัดเจน

ธีรศักดิ์ เลื่อยโรสง (๒๕๕๐: ๒) ได้นำเสนอหลักการของการนิเทศภายใน ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกระบวนการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ
๓. กิจกรรมการนิเทศตรงกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครู
๔. จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งวิทยาการให้เอื้อต่อการดำเนินงาน
๕. สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู

สรุปได้ว่า หลักการของการนิเทศภายในโรงเรียนก็คือ ผู้นิเทศต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น มีระบบและขั้นตอนที่ชัดเจนในกระบวนการนิเทศ กระบวนการนิเทศที่เกิดขึ้นต้องเกิดจากความร่วมมือของคณะครูทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียน และการนิเทศต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครู และการนิเทศการศึกษาควรมีการบริหารเป็นกระบวนการเชิงระบบ มีการวางแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ถือหลักการมีส่วนร่วมในการทำงานมีความเป็นประชาธิปไตย มีการดำเนินงานอย่างสร้างสรรค์ มีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความผูกพันและความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีความรู้สีกาภูมิใจในวิชาชีพของตนเองพร้อมที่จะรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความหมายของการนิเทศ

การนิเทศ (Supervision) คือ การช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุง บริการ การให้ความร่วมมือและการประสานงานให้บุคคลที่ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานทำงานได้ดีขึ้น

การนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นความพยายามทุกวิถีทางของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะปรับปรุง แก้ไข พัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพลังและศักยภาพในการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู รวมทั้งส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและผลสุดท้าย คือ การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ก้าวหน้าและพัฒนาแบบยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

การนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาต้องนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา คือ งานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยเฉพาะงานวิชาการ ถือเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ ที่จะให้สถานศึกษา ดเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญ ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ในอดีตที่ผ่านมา การดำเนินการนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่ของบุคลากรภายนอกโรงเรียน ได้แก่ศึกษานิเทศก์ ที่เข้ามาดำเนินการในโรงเรียนแต่เพียงฝ่ายเดียว แต่ในปัจจุบันสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไป จำนวนโรงเรียนมีมากขึ้น ครู และนักเรียนมีมากขึ้น ทำให้ศึกษานิเทศก์ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง และไม่สามารถให้บริการการนิเทศการศึกษาได้อย่างครอบคลุมในภายหลังจึงต้องมีการนิเทศการศึกษารูปแบบเกิดขึ้น คือ การนิเทศภายในโรงเรียน นักการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาไว้หลายลักษณะแตกต่างกันไปตามวิวัฒนาการด้านการศึกษา จุดมุ่งหมายและแนวทางการจัดการศึกษาในสมัยนั้นๆซึ่งจะนำเสนอพอเป็นสังเขป ดังต่อไปนี้

ดุสิต ทิวถนอม (๒๕๔๐: ๔) กล่าวว่าไว้ในหนังสือประกอบด้วยกิจกรรมการบริหารและวิธีการต่างๆที่มีจัดการอย่างเป็นระบบของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ

สุเทพ เมฆ (๒๕๔๐: ๔๗) ได้กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำ ให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือในการดำเนินการนิเทศ และสนับสนุนภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กิตติมา ปรีดิติก (๒๕๔๑: ๒๖๒) ซึ่งกล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการชี้แนะ แนะนำและให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของครูในการปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลตามจุดหมายที่วางไว้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๑: ๕๑) ได้ให้ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ คือ การสอน หรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ให้เต็มตามวัยและตามศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

ซารี มณีสรี (๒๕๔๒: ๒๒) ได้กล่าวไว้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

นริศรา อุปกรณ์ศิริการ (๒๕๔๒: ๑๖) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นความร่วมมือและประสานงาน

ของบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เยาวพา เดชะคุปต์ (๒๕๔๒: ๘๖) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้รับการนิเทศเกิดการพัฒนา มีผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วัชรรา เล่าเรียนดี (๒๕๕๐: ๑๒๐) กล่าวถึง การนิเทศภายในโรงเรียนว่าเป็นกระบวนการนิเทศการศึกษา และกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนที่จัดดำเนินการในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียนเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยตรง

ฉวีวรรณ พันวัน (๒๕๕๒: ๙) สรุปไว้ว่าการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการร่วมกันทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพตามจุดหมายของหลักสูตร

จากความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนดังกล่าว สรุปได้ว่า การนิเทศภายในโรงเรียนหมายถึง กระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนางานในวิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการศึกษาที่กำหนดและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

๑. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานสากลและมาตรฐานวิชาชีพ

๒. เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา

๑. การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ(การทำงานเป็นขั้นตอน/มีความต่อเนื่อง/เป็นระบบ/ไม่หยุดนิ่ง/มีปฏิสัมพันธ์)

๒. เป้าหมายสูงสุดอยู่ที่คุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เน้นบรรยากาศ ที่เป็นประชาธิปไตย

องค์ประกอบของการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. บุคลากรนิเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ และครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นตัวจักรสำคัญในการนิเทศการศึกษาและทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการศึกษาด้วย

๒. วิธีการนิเทศ

๒.๑ กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานของครูและคณะ ส่งเสริมให้ครูทำงานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เคารพในหลักการและเหตุผล พยายามปรับปรุงคุณภาพของงาน และช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานได้สะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ มีเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กำหนดวิธีการหาข้อมูล ศึกษาปัญหาอุปสรรค และประเด็นที่ต้องพัฒนา ได้แก่ การเข้าเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกต ปรัชญาหรือ ประเมินผลงานทางวิชาการของโรงเรียน

๒.๓ กำหนดวิธีหรือกิจกรรมการนิเทศ โดยพิจารณาเลือกวิธีการหรือกิจกรรมต่อไปนี้อย่างเหมาะสมได้แก่ การปฐมนิเทศ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ การประชุม การอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกการนิเทศภายใน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน แบบประเมินการนิเทศภายใน และแบบประเมินความพึงพอใจ

บทบาทของบุคลากรในการนิเทศ

การส่งเสริมให้กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ บทบาทของบุคลากรในการนิเทศนั้นมีความสำคัญในการที่ใช้บทบาทที่เหมาะสมกับพฤติกรรมการนิเทศแบบใด มีวิธีการนิเทศตามขั้นตอนของแต่ละกิจกรรมอย่างไรที่จะนิเทศ

บุคลากรการนิเทศ หมายถึง ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษามีบทบาทและภารกิจสำคัญ ดังนี้

๑. บทบาทในการส่งเสริมและจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง สามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ถูกต้อง ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างสมบูรณ์

๒. บทบาทในการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะ การจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับครูในโรงเรียน

๓. บทบาทในการจัดประชุมอบรม มีการจัดประชุมอบรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังต้องส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเข้ารับการอบรมในการพัฒนาวิชาชีพ นำทักษะความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บทบาทในการติดตามประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ครูพัฒนาศักยภาพได้ดีขึ้น การประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์

๕. บทบาทในการใช้กลุ่มโรงเรียน สมาคมวิชาชีพหรือเครือข่ายเป็นแนวทางเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ครูในโรงเรียน โดยใช้กลุ่มหรือเครือข่ายช่วยเหลือด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดประชุมทางวิชาการ การศึกษาเอกสาร การศึกษาดูงาน ฯลฯ

๖. บทบาทในการสร้างครูต้นแบบในสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในการพัฒนาและเป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไปได้

คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มงาน ครูหัวหน้าระดับชั้น หรือครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมไปถึงครูที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิชาการ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนครู

บทบาทของผู้นิเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ ปฐมนิเทศครูใหม่

๑.๒ จัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน

๑.๓ สังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑.๔ เยี่ยมชั้นเรียน

๑.๕ สังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๖ นิเทศเป็นรายบุคคลหรือหมู่คณะ

๑.๗ อบรมครู

๑.๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑.๙ จัดหา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้แก่ครู

๑.๑๐ สนับสนุนให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมระหว่างปิดภาคเรียน

๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ คณะนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฐมนิเทศครูใหม่

๒.๒ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้เจริญงอกงามในวิชาชีพครู การสร้างผลงานทางวิชาการ

๒.๓ ช่วยจัดโปรแกรมการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ สำหรับครูที่ประสบความล้มเหลวในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ จัดตัวอย่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ดี ที่ประสบผลสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของตน เพื่อที่จะนำไปสาธิต ให้ครูที่มาขอคำปรึกษาหารือด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นของตนเอง

๓. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระเดียวกันหรือครูที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

๓.๑ นิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้กับเพื่อนครูด้วยกันโดยปรึกษาหารือ ร่วมมือและคอย ชี้แนะ เพื่อปรับปรุงในสิ่งที่ยังมีปัญหา ไม่ชัดเจน หรือช่วยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์น้อยกว่าให้เป็นครูที่ดีมี คุณภาพในอนาคต

๓.๒ นิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน โดยให้คำปรึกษา ชี้แนะช่วยเหลือสนับสนุน ปรับปรุง และจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขและสนุกกับการกับ การเรียนรู้

บทบาทของผู้รับการนิเทศ

การนิเทศภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อผู้รับการนิเทศ จะต้องให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการนิเทศ ดังนี้

๑. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศไปแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน

๓. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๔. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็น การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก แนะนำ ชี้แจง บริการ ร่วมมือ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ซึ่งจะต้องอาศัยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีส่วนร่วมและร่วมมือซึ่งกันและกันแบบกัลยาณมิตรระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. ลดภาระของครูผู้สอนทำให้มีเวลาค้นคว้า ทดลอง วิจัยวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ใหม่ๆ

๒. ช่วยพิจารณาความเหมาะสมของงานให้ถูกต้องกับความสามารถและศักยภาพของครู และช่วยให้ ครูวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้

๓. ช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจของคณะครูให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อปฏิบัติงานต่างๆในสถานศึกษา ร่วมกันเป็นทีม

๔. ช่วยประเมินผลงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู โดยอาศัยความเจริญงอกงามของนักเรียน เป็นสำคัญ

๕. ปัจจุบันหน้าที่ของครูผู้สอนเปลี่ยนไปจากเดิม ครูต้องเป็นผู้แนะนำและต้องทำหน้าที่หลายอย่าง

๖. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

๗. ครูต้องมีความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ เสมอ

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้รับการนิเทศ ในลักษณะของ "ผู้ร่วมวิชาชีพครู" นั่นคือจะต้องยอมรับ ศรัทธา เลื่อมใส เสมอภาค จริงจัง จริงใจ โดยมีสายใยความสัมพันธ์ร่วมกันคือ การเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอนที่ ๒ การปรึกษาหารือและเตรียมแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้น

๒.๑ การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกับความสนใจและความถนัดของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๒ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์นำความรู้ มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๒.๓ จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ด้วยตนเองคิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกรายวิชา

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

๒.๖ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ขั้นตอนที่ ๓ การสังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้ เทคนิคบางประการในการสังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดย

๓.๑ สังเกตความต่อเนื่องของปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับครูและนักเรียนกับนักเรียน

๓.๒ พยายามค้นหาแบบฉบับของพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓.๓ แสวงหาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๓.๔ ค้นหาและสรุปให้ได้ว่าพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ชุดใดเด่นชัด มีคุณภาพ ประสพผลสำเร็จหรือประสพความล้มเหลว

๓.๕ บันทึกสิ่งที่เกิดขึ้น โดยใช้มาตรการในการวัดและประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์พฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นขั้นการเสนอข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ พฤติกรรมของนักเรียนและบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกิดขึ้น ขณะดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ครูผู้รับการนิเทศทราบ ทั้งครูผู้รับ

การนิเทศกับผู้บริหารนิเทศจะร่วมกันวิเคราะห์ ว่าพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดดเด่นและพฤติกรรมใด น้อย พะพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ใดมีปัญหา ก็ควรร่วมมือกันหาทางปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ การปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยรวมหาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

การตรวจประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. ตรวจสอบความรู้ของนักเรียนก่อนการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒ ครูดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้กับผู้นิเทศ

๓. ตรวจสอบความรู้ของนักเรียนหลังการเรียนรู้

๔. เปรียบเทียบผลการตรวจสอบความรู้ของนักเรียนก่อนและหลังการเรียนรู้ ดังนี้

๔.๑ คะแนนเฉลี่ย จะบอกให้ทราบว่าผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่ได้จากการจัดกระบวนการ เรียนรู้นั้นเป็นอย่างไร ยิ่งคะแนนเฉลี่ยหลังการเรียนรู้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการเรียนรู้มากเท่าใด ก็แสดงว่า ผลสัมฤทธิ์ของการจัดกระบวนการเรียนรู้สูงมากเท่านั้น

๔.๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จะบอกให้ทราบถึงลักษณะการกระจายของคะแนนนักเรียน ภายในกลุ่มว่ามีมากน้อยเพียงใด ถ้ามีการกระจายมาก แสดงว่าคะแนนนักเรียนภายในกลุ่มนั้นมีความแตกต่างกันมาก นั่นคือนักเรียนที่เรียนเก่งจะได้คะแนนสูงมาก นักเรียนที่เรียนอ่อนจะได้คะแนนต่ำ สิ่งที่ต้องการ คือ ค่า เบี่ยงเบนมีค่าน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่านักเรียนที่เก่งและอ่อนจะได้คะแนนไม่แตกต่างกัน ถ้าคะแนนเฉลี่ยหลัง การเรียนรู้สูงขึ้นโดยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานหลังการเรียนรู้มีค่าเท่าเดิมหรือใกล้เคียงกับก่อนการเรียนรู้ แสดงว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูได้ช่วยให้นักเรียนทุกคนมีความรู้สูงขึ้นเท่าๆ กัน แต่ยังไม่ถือว่า มีคุณภาพ ถ้า คะแนนเฉลี่ยหลังการเรียนรู้สูงขึ้น โดยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานหลังการเรียนรู้มีค่ามากกว่าก่อนการเรียนรู้ แสดง ว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูเป็นไปอย่างพลอยพละเลย เด็กเก่งยิ่งเก่งมากขึ้น นักเรียนอ่อนยิ่งอ่อน มากขึ้น ถือว่าคุณภาพต่ำ แต่ถ้าคะแนนเฉลี่ยหลังการเรียนรู้สูงกว่าก่อนการเรียนรู้ โดยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานหลัง การเรียนรู้มีค่าลดลง แสดงว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูดี มีประสิทธิภาพในการช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคน ได้รับความรู้ ความสามารถสูงสุด ของแต่ละคน ซึ่งนับว่า เป็นวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอน

๑. ขั้นการวางแผนการนิเทศ (Planning)

เป็นขั้นเตรียมความพร้อมก่อนนิเทศ

ผู้บริหาร/ผู้นิเทศดำเนินการดังนี้

- ศึกษาหลักสูตร มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการพัฒนาของครู
- กำหนดวัตถุประสงค์การนิเทศให้ชัดเจน
- กำหนดรูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือนิเทศ
- วางแผนปฏิทินการนิเทศร่วมกับครู

ผลที่ได้: แผนนิเทศที่ชัดเจนและครูเข้าใจเป้าหมายตรงกัน

๒. ขั้นก่อนการนิเทศในชั้นเรียน (Pre-Conference)

เป็นการพูดคุยก่อนสังเกตการสอน

- ครูอธิบายแผนการจัดการเรียนรู้ จุดประสงค์ และกิจกรรม
- ผู้นิเทศสอบถามแนวทาง วิธีสอน และจุดที่ต้องการให้ช่วยดูเป็นพิเศษ
- ตกลงประเด็นที่จะสังเกต เช่น
 - วิธีสอน
 - การใช้สื่อ
 - การวัดและประเมินผล
 - พฤติกรรมผู้เรียน

ผลที่ได้: เข้าใจตรงกันว่าจะสังเกตอะไร ไม่ใช่การจับผิด

๓. ขั้นสังเกตการสอน (Observation)

ผู้นิเทศเข้าสังเกตในชั้นเรียนโดย

- ใช้แบบบันทึกการสังเกตอย่างเป็นระบบ
- สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู
- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- บันทึกข้อมูลตามจริง ไม่แทรกแซงการสอน

เน้น: ดูกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลัก

๔. ขั้นประชุมสะท้อนผลหลังสอน (Post-Conference / Feedback)

ขั้นตอนสำคัญที่สุดของการนิเทศ

- ให้ครูสะท้อนการสอนของตนเองก่อน
- ผู้นิเทศให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์
- ชี้จุดเด่น (Strengths) ก่อนจุดพัฒนา
- ร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง
- วางแผนพัฒนาครั้งต่อไป

ลักษณะการพูดคุย: เป็นกัลยาณมิตร ไม่ตำหนิ

๕. ขั้นติดตามผล (Follow-up)

หลังการนิเทศต้องมีการติดตาม

- ดูการปรับปรุงแผนการสอนของครู

- นิเทศซ้ำเพื่อพัฒนาการ
- สนับสนุนสื่อ นวัตกรรม หรือการอบรมเพิ่มเติม
- สรุปผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย: การพัฒนาครูอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ครั้งเดียวจบ

บรรณานุกรม

- กิตติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, ๒๕๔๑.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **คู่มือผู้บริหารโรงเรียน : การดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา**. เอกสาร ศน.ที่ ๖๖/๒๕๓๔. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๓๔.
- _____. **ชุดอบรมด้วยตนเองการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นกระบวนการ** : กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, ๒๕๔๑.
- จำรัส นองมาก. **บทบาทของผู้บริหารในการนิเทศภายในหน่วยงาน**. วารสารการศึกษาเอกชน (๓ กันยายน ๒๕๓๒) หน้า ๘.
- ฉวีวรรณ พันวัน. **การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต ๒**. การค้นคว้าอิสระ (การบริหารการศึกษา). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, ๒๕๕๒. สืบค้นเมื่อ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒, จากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ <http://www.book.cmru.ac.th>.
- ชาร์ มณีศรี. **การนิเทศการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : ศิลปาบรรณาการ, ๒๕๓๘.
- ดุสิต ทิวถนอม. **การนิเทศการศึกษา : หลักการและการปฏิบัติ**. นครปฐม : โครงการส่งเสริมการผลิต ตำราและเอกสารการสอน. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๔๐.
- ธีรศักดิ์ เลื่อยไธสง. **การนิเทศภายในโรงเรียน**. สารานุกรมการนิเทศการศึกษา, ปีที่ ๔ (๑) : ๒, ๒๕๕๐.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การนิเทศการสอน**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ, ๒๕๓๕.
- มงคล สุภกรรม. **การนิเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**. **โรงเรียนบ้านตอง อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**. หนองบัวลำภู : วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๒๕๔๖.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. **หลักการนิเทศการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : อาร์ตกราฟฟิค, ๒๕๓๘.
- เยาวภา เดชะคุปต์. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แม็ค, ๒๕๔๒.
- วัชร่า เล่าเรียนดี. **การนิเทศการสอน**. พิมพ์ครั้งที่ ๓ : นครปฐม : ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม, ๒๕๕๐.
- สุเทพ เมฆ. **การนิเทศภายในโรงเรียน**. วารสารการศึกษาเอกชน ๗,๗๐ (พฤศจิกายน ๒๕๔๐).
- สงัด อุทรานันท์. **การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, ๒๕๓๐.

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี) เรื่อง นโยบายงานนิเทศภายใน

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการขับเคลื่อนการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความ เข้มแข็งในการพัฒนาและบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบายการขับเคลื่อนการนิเทศภายในสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานนิเทศภายในโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี) จึงดำเนินแผนงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกาศนี้ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ความหมาย

การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูในโรงเรียน ในการที่จะแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

ผู้นิเทศ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้รับการนิเทศ คือ ครูผู้สอนสามารถปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

ผู้รับการนิเทศ หมายถึง ครูผู้สอน สามารถปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มงาน ครูหัวหน้าระดับชั้น หรือครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมไปถึงครูที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิชาการ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนครู

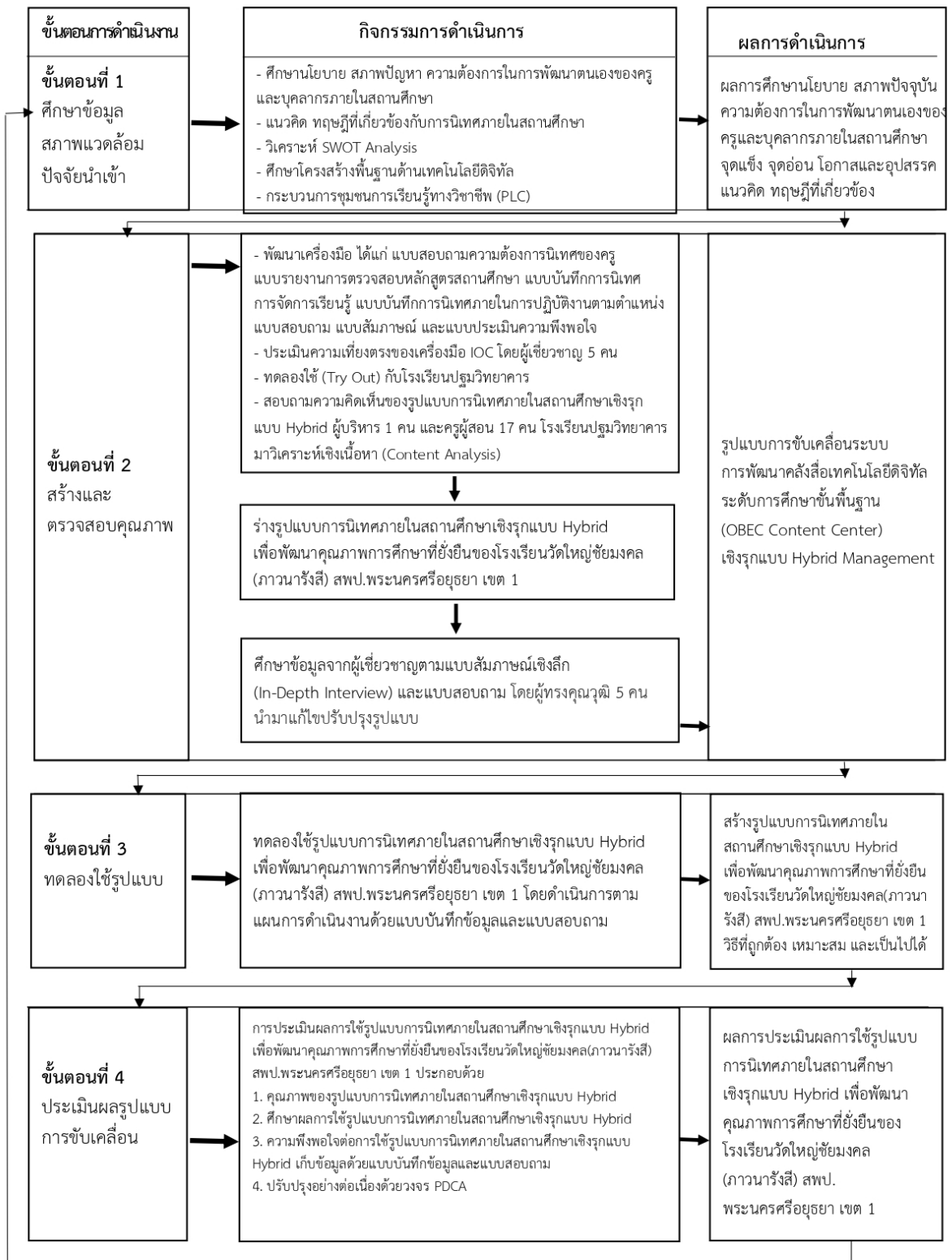
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานสากลและมาตรฐานวิชาชีพ

๒. เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอน



ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

๑. สรุปรายงานผลการนิเทศ ปีละ ๑ ครั้ง
๒. ผู้รับการนิเทศมีผลการนิเทศอยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป
๓. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ มีความพึงพอใจในการดำเนินการนิเทศภายในอยู่ในระดับ พึงพอใจ มาก ขึ้นไป

จึงประกาศเพื่อให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



น.เชต วัฒนเวทย์ รองนายก

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)



ประกาศโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประกาศ กฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี) จึงกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน และได้กำหนด ค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี) มี คุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายสามารถ กองโชค

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ค่าเป้าหมายระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ค่าเป้าหมายระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย			
	เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กเคลื่อนไหว ร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๕. เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง เกี่ยวกับความปลอดภัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๖. เด็กหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๗. เด็กระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. เด็กร่าเริงแจ่มใส แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. รู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๕. เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๖. เด็กช่วยเหลือแบ่งปัน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๗. เด็กเคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๘. เด็กอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๙. เด็กชื่นชมและมีความสุขกับศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒. เด็กมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยืม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๕. เด็กยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๖. เด็กเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ไขข้อขัดแย้ง โดยปราศจากการใช้ความรุนแรง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. เด็กสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๕. เด็กคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ได้	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๖. เด็กสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๗. เด็กใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ค่าเป้าหมาย ระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย			
	เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓. ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔. เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๕. เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอนปฐมวัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัย หรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย			
	เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้ใช้ประสบการณ์สำคัญ ในการออกแบบการจัดกิจกรรม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีการสังเกตและประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๕. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. สถานศึกษาจัดภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาจัดภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓. สถานศึกษาจัดภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้เกิดการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔. สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือ นิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๑. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาและกำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัต ลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๒. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๓. สถานศึกษาดำเนินการตามแผนที่ สถานศึกษากำหนด	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๔. สถานศึกษามีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษา	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๕. สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งระดับบุคคลบุคคลและระดับสถานศึกษา	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองประจำปี	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๗. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดย ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๘. สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมิน ตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความต้องการ ความสนใจ ความสามารถ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. ครูจัดประสบการณ์ที่ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล หลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. ครูจัดประสบการณ์ที่เด็กได้เลือกเล่นเรียนรู้ ลงมือ กระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒. ครูจัดห้องเรียนให้มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. ครูจัดให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้ เป็นต้น	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๕. ครูใช้สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑. ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๔. ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

มาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับ ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒.๔) ผู้เรียนใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจในการ แก้ปัญหา	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ ด้วยตัวเอง	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการเชื่อมโยงองค์ ความรู้ และประสบการณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

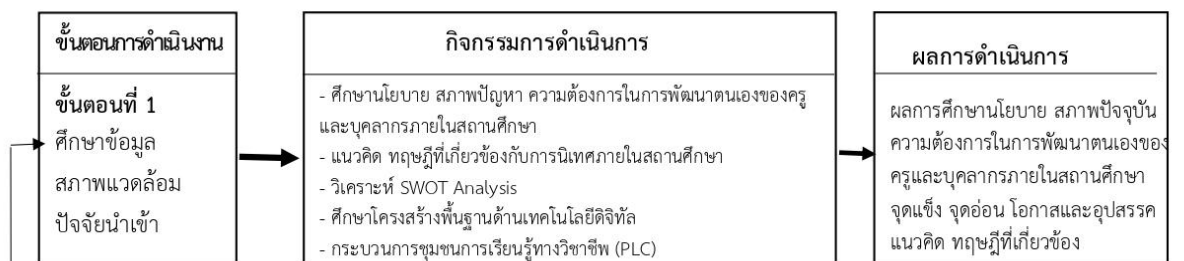
ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๔.๓) ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ
๕.๑) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๒) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๓) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๕) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๖) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๗) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๘) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๙) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๑๐) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๑๑) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๑๒) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕.๑๓) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๖.๒) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๖.๓) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๖.๔) ผู้เรียนมี ทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๖.๕) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๑) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเคารพในกฎกติกา ตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑.๓) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีค่านิยม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒.๑) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๑) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๒) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๓) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔.๑) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย อย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๔.๒) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับ ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๒) สถานศึกษากำหนด วิสัยทัศน์ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๓) สถานศึกษากำหนดพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้ งบประมาณประจำปี	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม



ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓) สถานศึกษามีการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๔) สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๕) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๖) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๗) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๓) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๒) สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับ ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม	ระดับยอดเยี่ยม
๑) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึก	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอ ผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้จริง				
๔) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น และต้องการ ความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการ เรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ ความต้องการจำเป็นจริง	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๑) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ใน การจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ตามความเหมาะสมมาใช้ในการ จัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ ตามความเหมาะสม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม
๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดย เน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรัก เด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถ เรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดย เน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม	ระดับยอด เยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๑) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนหลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัวหลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัด และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัด และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๕) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ/คุณภาพ			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
๒) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลสะท้อนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐



ประกาศโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)
เรื่อง ประกาศค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด หรือการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้กล่าวถึงค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการนี้ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในทิศทางเดียวกัน จึงประกาศค่าเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ค่าเป้าหมายด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนตามระดับคุณภาพ โดยแบ่งเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑.๑ สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

รายการ	ระดับคุณภาพ
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๕
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๔
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๓
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๒
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑

๑.๒ สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

รายการ	ระดับคุณภาพ
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๕
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๔
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๓
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๒
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	๑

๑.๗ สารการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี / การงานอาชีพ

รายการ	ระดับคุณภาพ
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๕
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๔
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๓
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๒
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑

๑.๘ สารการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

รายการ	ระดับคุณภาพ
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป	๕
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป	๔
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป	๓
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป	๒
จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป	๑

๒. ค่าเป้าหมายด้านทักษะและกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนมีคะแนนอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน ๒.๐๐) ขึ้นไป

๓. ค่าเป้าหมายของสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ทั้งรายด้านและโดยรวม มีคะแนนอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน ๒.๐๐) ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายสามารถ กองโชค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล (ภาวนารังสี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คำชี้แจง

๑. แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้นี้ แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ

ตอนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ

ตอนที่ ๓ ผู้นิเทศบันทึกเพิ่มเติมการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒. วิธีการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ

ผู้นิเทศตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ กรอกข้อมูล ระบุรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ชิ้นงาน/ภาระงาน คุณธรรมที่สอดแทรก ลงในช่องให้ชัดเจน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ

๑. ผู้นิเทศสังเกตกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศทั้ง ๕ ด้าน ให้พิจารณา

เลือกระดับคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ หรือ ๑ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ

เกณฑ์ระดับคุณภาพ ๕ = ดีเด่น ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ =

ปรับปรุง

๒. ผู้นิเทศสรุปผลการนิเทศ

๙๑ % - ๑๐๐ % = ดีเด่น

๘๑ % - ๙๐ % = ดีมาก

๗๑ % - ๘๐ % = ดี

๖๑ % - ๗๐ % = พอใช้

ต่ำกว่า ๖๐ % = ปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผู้นิเทศบันทึกเพิ่มเติมการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๑. ผู้นิเทศสะท้อนความคิดจากการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน จุดเด่นในการจัดการเรียนรู้ และให้คำแนะนำถึงสิ่งที่จะช่วยเติมเต็มศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไปของผู้รับการนิเทศ

๒. ผู้รับการนิเทศรับทราบ พร้อมเขียนข้อปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการตาม

คำแนะนำ



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ชื่อผู้รับการนิเทศ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้

รหัสวิชา ชื่อวิชา ชั้น

นิเทศครั้งที่ วัน เดือน ปีที่รับการนิเทศ เวลา.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ เรื่อง.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เรื่อง.....

ชิ้นงาน / ภาระงาน

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center ☐ ใช้ ☐ ไม่ได้ใช้

คุณธรรมที่ใช้ ☐ อธิบาท ๔ ☐ สังคหวัตถุ ๔ ☐ อริยสัจ ๔ ☐ ไตรสิกขา ☐ วุฒิธรรม ๔

☐ อื่น ๆ

ชื่อผู้นิเทศ ตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศสังเกตกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศทั้ง ๔ ด้าน

แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการปฏิบัติมากที่สุดถึงน้อยที่สุด โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

๕ หมายถึง มากที่สุด ๔ หมายถึง มาก ๓ หมายถึง ปานกลาง

๒ หมายถึง น้อย ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านความสามารถในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้						
๑.	เนื้อหาออกแบบและมีโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบ ครบองค์ประกอบ มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร					
๒.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้มีคุณค่า มีความหมายเชื่อมโยงกับชีวิตจริง					
๓.	วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.	ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์					
รวมคะแนน						
๒. ด้านความสามารถในการจัดการเรียนรู้						
๕.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
๖.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและลงมือปฏิบัติ					
๗.	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกและตัดสินใจหาวิธีการเรียนรู้					
๘.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสื่อสารความรู้ ความเข้าใจของตนเอง					
รวมคะแนน						
๓. ด้านความสามารถในการประเมินผล						
๙.	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลให้ชัดเจน เหมาะสม และเป็นไปตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
๑๐.	วัดและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้					
๑๑.	มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีโน้ตที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้					
๑๒.	ใช้เครื่องมือการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน แบบสังเกตพฤติกรรม					
รวมคะแนน						
๔. ด้านความสามารถในการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน						
๑๓.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม					
๑๔.	ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน					
๑๕.	ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นให้มั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง					
๑๖.	ผู้เรียนได้รับปฏิสัมพันธ์ที่ดีจากครูผู้สอน และได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง					
รวมคะแนน						
๕. ด้านผู้เรียน						
๑๗.	ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่					
๑๘.	ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ บูรณาการลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้การกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง					

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๙.	ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น					
๒๐.	ผู้เรียนรู้สึกมีความเป็นเจ้าของการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ภูมิใจในการเรียนรู้ของตนเอง					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกด้าน						
สรุปผลการนิเทศ						

ตอนที่ ๓ ผู้นิเทศบันทึกเพิ่มเติมการนิเทศการจัดการเรียนรู้

สะท้อนความคิดจากการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของผู้รับการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

ความประทับใจ / จุดเด่นในการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะช่วยเติมเต็มศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับการนิเทศ
(.....)

แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

วันที่นิเทศ

ที่	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	รับหนังสือจากกลุ่มอำนาจการ/ในระบบ และนำหนังสือราชการมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบภายในวันทำการ ทันเวลาที่กำหนด						
๒.	ส่งหนังสือในระบบ (AMSS++) ให้โรงเรียนได้ทันในเวลาที่กำหนด						
๓.	จัดทำและปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์						
๔.	มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม เตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอทัน เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ						
๕.	จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมาย						
๖.	จัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย						
๗.	จัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และบันทึกงานสารบรรณลงในคอมพิวเตอร์						
๘.	การให้ยืมหนังสือราชการ การทำลายหนังสือ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด						
๙.	ประสานงานกับหน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา						
๑๐.	ให้บริการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ						
	รวมคะแนน						
	คะแนนร้อยละ						
	ระดับคุณภาพ						

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ (ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับการปฏิบัติ	๕	ดีมาก
ระดับการปฏิบัติ	๔	ดี
ระดับการปฏิบัติ	๓	ปานกลาง
ระดับการปฏิบัติ	๒	พอใช้
ระดับการปฏิบัติ	๑	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐ - ๑๐๐
ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ระดับปรับปรุง	คะแนนร้อยละ	๕๐ - ๕๙

แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

วันที่นิเทศ

ที่	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	มีความตั้งใจ กระตือรือร้นทำความสะอาด/ดูแลความเรียบร้อย/ตรวจตราพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียหาย						
๒.	ตรงต่อเวลา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่						
๓.	ปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อยต่อผู้อื่นดีมาอย่างสม่ำเสมอเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น						
๔.	เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี						
๕.	มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน						
๖.	มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่						
๗.	การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการนอกเหนือจากวันทำการ						
๘.	การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียม มีส่วนร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ชุมชน ในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงานประเพณีของท้องถิ่น เป็นต้น						
๙.	คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรกับผลผลิตของงาน						
๑๐.	ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน						
	รวมคะแนน						
	คะแนนร้อยละ						
	ระดับคุณภาพ						

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ (ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง นักการภารโรง

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับการปฏิบัติ	๕	ดีมาก
ระดับการปฏิบัติ	๔	ดี
ระดับการปฏิบัติ	๓	ปานกลาง
ระดับการปฏิบัติ	๒	พอใช้
ระดับการปฏิบัติ	๑	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐ - ๑๐๐
ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ระดับปรับปรุง	คะแนนร้อยละ	๕๐ - ๕๙

แบบบันทึกการนิเทศภายในการปฏิบัติงานตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว(แม่บ้าน)

โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

วันที่นิเทศ

ที่	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	มีความตั้งใจ กระตือรือร้นทำความสะอาด/ดูแลความเรียบร้อย/ตรวจตราพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียหาย						
๒.	ตรงต่อเวลา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่						
๓.	ปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อยต่อผู้อื่นดีมาอย่างสม่ำเสมอเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น						
๔.	เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี						
๕.	มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน						
๖.	มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่						
๗.	การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการนอกเหนือจากวันทำการ						
๘.	การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียม มีส่วนร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ชุมชน ในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงานประเพณีของท้องถิ่น เป็นต้น						
๙.	คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรกับผลผลิตของงาน						
๑๐.	ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน						
	รวมคะแนน						
	คะแนนร้อยละ						
	ระดับคุณภาพ						

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ (ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(นางกนกวรรณ สระรักษ์)

(นางสาวจริยาภรณ์ พรหมมิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว(แม่บ้าน)

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับการปฏิบัติ	๕	ดีมาก
ระดับการปฏิบัติ	๔	ดี
ระดับการปฏิบัติ	๓	ปานกลาง
ระดับการปฏิบัติ	๒	พอใช้
ระดับการปฏิบัติ	๑	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐ - ๑๐๐
ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ระดับปรับปรุง	คะแนนร้อยละ	๕๐ - ๕๙



แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน
โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง : กรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ ผู้บริหาร

☐ ครู

ความหมายของเกณฑ์

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ					
๑. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน					
๑.๑ นโยบายการนิเทศภายใน					
๑.๒ โครงการนิเทศภายใน					
๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน					
๑.๔ กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน					
๑.๕ แบบประเมินผล และวิธีการประเมินผล					
๒. การปฏิบัติ					
๒.๑ การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน					
๒.๒ ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายใน					
๒.๓ บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน					
๒.๔ การใช้สื่อ / เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน					
๒.๕ การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓. การประเมินผล ๓.๑ วิธีการประเมินผล ๓.๒ การมีส่วนร่วมประเมินผล ๓.๓ ระยะเวลาในการประเมินผล					
ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน					
๑. ครู ๑.๑ ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑.๒ ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๑.๔ ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน ๑.๕ ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สื่อ แบบฝึก แบบวัดผลประเมินผล ฯ ล ฯ)					
๒. นักเรียน ๒.๑ นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น ๒.๒ นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น ๒.๓ นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....